

VISMA SEVERA

GDPR webinaari
16.3.2018

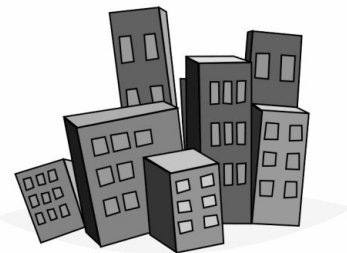


GDPR yleisesti

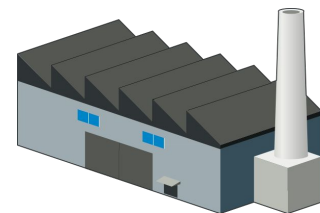
- General Data Protection Regulation
- EU:n tietosuoja-asetus on tullut voimaan 24.5.2016, ja sitä ryhdytään soveltamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen eli 25.5.2018
- EU:n tietosuoja-asetus tulee olemaan suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä Suomessa
- Asetuksen tavoitteina
 - yksilön oikeuksien parantaminen
 - EU:n sisämarkkinoiden vahvistaminen (samat säännöt kaikissa 28 maassa)
 - tietosuojan parantaminen myös globaalilla tasolla
 - tietosuojasääntöjen täytäntöönpanon valvonnan tehostaminen

Roolit henkilötietojen käsittelyssä

- **Rekisteröity (Data Subject)**
 - Henkilö kenen tietoja käsitellään
 - Asiakkaan yhteyshenkilö
 - Rekisterinpitäjän oma työntekijä
- **Rekisterinpitäjä (Data Controller)**
 - Severaa käyttävä yritys
- **Henkilötietojen käsittelijä (Data Processor)**
 - Visma Solutions Oy
- **Alihankkija (Sub-processor)**
 - Mm. Rackspace



VISMA



 **VISMA**

Rekisterinpitäjän velvollisuudet

- Rekisterinpitäjän huolehdittava siitä, että tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä tietosuojaperiaatteita noudatetaan
- Rekisterinpitäjällä oltava tiedossa ja pystyttävä osoittamaan
 - mitä tietoja käsitellään
 - mihin tietoja käytetään
 - kenen kanssa tietoja jaetaan
- Rekisterinpitäjä toteuttaa rekisteröidyn oikeuksia
- Ilmoittaa tietosuojaloukkauksista viranomaisille sekä rekisteröidyille (72h)
- Lisätietoa mm.
 - <http://tietosuoja.fi/fi/index/euntietosuojauudistus.html>

Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

- Käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän kanssa sovitulla tavalla
 - Henkilötietojen käsittelysopimus (Data Processing Agreement)
- Huolehtii tarjoamansa palvelun tietoturvasta
- Auttaa rekisterinpitäjää täyttämään velvollisuutensa
 - Ilmoittaa tietosuojaloukkauksista rekisterinpitäjälle
 - Tarjoaa tarvittavat tiedot palvelun osalta rekisterinpitäjälle

Visman valmistautuminen GDPR-asetukseen

- Visma-konsernin valmistautuminen alkoi tammikuussa 2016
- Konsernilla erillinen tietosuojaorganisaatio
 - Visman Data Protection Officerina toimii Lars M. Ottersen (Oslo, Norja)
 - Visma Solutionsilla tietosuojapäällikkönä Riku Tarkiainen
- Kaikki Visman työntekijät käyneet pakollisen tietosuojakoulutuksen
 - Jatkokoulutukset jatkuvat koko vuoden 2018 ajan

Visman valmistautuminen GDPR-asetukseen

- Visman palveluiden tietoturva- ja tietosuoja-auditointi
 - Visma-konsernin määrittelemän mallin mukaisesti pakollinen auditointi kaikille palveluille
- Visma-konsernin tietosuojasivut
 - <https://www.visma.com/privacy/>
- Visma Trust Centre
 - <https://www.visma.com/trust-centre/>
- Tietosuojaseloste suomeksi
 - <https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/>

GDPR Severan näkökulmasta

- GDPR-muutosta koskevat tiedot Severassa
 - Asiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötiedot
 - Severan käyttäjien henkilötiedot
 - Poissaolo-aktiviteetit
- Kuinka rekisterin ylläpitäjänä varmistat tietojen oikeanlaisen käsittelyn
 - Käytä Severassa olevia tietokenttiä vain niille suunniteltuun tarkoitukseen
 - Älä tallenna henkilötietoja vapaisiin tekstikenttiin
 - Älä luovuta järjestelmästä henkilötietoja varmistamatta ensin pyytäjän henkilöllisyyttä ja oikeutta saada kyseisiä tietoja
 - Kouluta yrityksen kaikki työntekijät noudattamaan yllä olevia ohjeita

Muutokset Visma Severaan GDPR:n myötä

- Asiakkaan yhteyshenkilöt
 - “Älä lähetä sähköpostia” -valinta
 - Oletuksena päällä uusille yhteyshenkilöille
 - Mahdollisuus massapäivittää valintaa yhteyshenkilö-raportilla
 - Poistaminen
 - Henkilötietojen muutoshistoria
- Severan käyttäjät
 - Tietojen anonymisointi
 - Henkilötietojen ja poissaolo-aktiiviteettien muutoshistoria

Muutokset Visma Severaan GDPR:n myötä

- Jokainen Severan käyttäjä saa sisäänkirjautuessa hyväksyttäväksi käyttäjäehdot
- Palveluehtosopimus uudistuu kattamaan GDPR:n vaatiman tietojenkäsittelysopimuksen (DPA, Data processing agreement)

Henkilötiedot Severassa

- GDPR:n myötä henkilöllä on oikeus pyytää rekisterin ylläpitäjältä tieto siitä, mitä tietoja hänestä on järjestelmässä.
 - Tiedot löytyvät Severan raporteista

Vinkki! [Visma Sign](#) palvelun avulla voit helposti rakentaa lomakkeen, jonka pyytäjä voi täyttää ja tunnistautua pankkitunnusten avulla.

Yhteyshenkilöiden tiedot

VISMA Severa GUIDE ME

Asiakkaat Myynti Projektit Tunnit & kulut Aikataulu Resursointi Laskutus Raportit

Raportin luominen

Taloustiedot Myynti Tunnit & kulut Resursointi Projektit Aktiviteetit **Asiakkaat**

Analyysi projekteista Asiakkaat Taloustiedot aikajanalla Taloustiedot aikajanalla **Yhteystiedot** GDPR: Contacts re...

Yhteystietoluettelo

1-20 / 285 | Sivü 1/15 | 20 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Kaikki puhelinnumerot	Osoite	Syntymäaika
---------	----------	------------	-----------------------	--------	-------------

Tallenna nimellä...

Suodattimet

Avainsanat
Ei valittu

Yhteyshenkilön rooli
Ei valittu

Aktiivinen/Ei aktiivinen
Aktiivinen

Muut suodattimet
0 valittu

Arvot

123 Arvot
6 valittu

Työntekijöiden perustiedot

GUIDE ME

Etsi Severasta



Asiakkaat

Myynti

Projektit

Tunnit & kulut

Aikataulu

Resursointi

Laskutus

Raportit

Raportin luominen

Raporttigalleria

Raportin luominen

Taloustiedot

Myynti

Tunnit & kulut

Resursointi

Projektit

Aktiviteetit

Asiakkaat

Suosikit

Suosikit

Suosikit

Suosikit

Suosikit

Suosikit

Suosikit

YRITYSTASOLLA

LASKUTUS

MAKSUERÄT

TYÖNTEKIJÄT

Analyyysi käyttäjistä

Käyttäjät

Analyyysi tunneista

GDPR: employee report

Tallenna nimellä...



1-11 / 11 | Sivu 1/1 | 20



Nimi	Sähköposti	Henkilötunnus	Pankkitili	Osoite	Puhelin	Syntymäaika
------	------------	---------------	------------	--------	---------	-------------

Suodattimet

Taloustiedot aikajanalla

Ei valittu

Yksikkö (käyttäjä)

Ei valittu

Henkilö

Ei valittu

Aktiivinen/Ei aktiivinen

Ei valittu



Muut suodattimet

0 valittu

Valitse suodattimet

Arvot

Arvot

Työntekijöiden poissaolotiedot

VISMA Severa GUIDE ME ? ⚙️ 👤



Asiakkaat Myynti Projektit Tunnit & kulut Resursointi Projektit **Aktiviteetit** Asiakkaat

Taloustiedot Myynti Tunnit & kulut Resursointi Projektit **Aktiviteetit** Asiakkaat

Suosikit Suosikit Suosikit Suosikit Suosikit Suosikit Suosikit

Raportin luominen

Aktiviteetit

Tallenna nimellä...  

1-20 / 76 | Sivun 1/4 | 20 ⏪ 1 2 3 4 ⏩

<input type="checkbox"/>	Omistaja	Aihe	Kuvaus	Aktiviteettityyppi	Aloituspäivä	Alkamisaika	Päätymisaika
--------------------------	----------	------	--------	--------------------	--------------	-------------	--------------

Suodattimet


Tapahuu
Ei valittu

Aktiviteetin omistaja
Ei valittu

Aktiviteetin ryhmä
Poissaolot

Aktiviteettityyppi
Ei valittu

Tila
Ei valittu

 Muut suodattimet
0 valittu Valitse suodattimet

Arvot

Asiakkaat

Myynti

Projektit

Tunnit & kulut

Aikataulu

Resursointi

Laskutus

Raportit

Raportin luominen

Raporttigalleria

TOP 5 kysymykset



- Missä Severan palvelimet sijaitsevat?
 - EU/ETA alueella
- Kenellä on pääsy tuotannon tietokantaan?
 - Tuotannon tietokantaan pääsevät vain tietyt henkilöt. Tunnistautuminen tapahtuu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja muutoksista jää jälki.
- Kuinka järjestelmälokien ylläpito ja analysointi on hoidettu?
 - Kaikki lokit ovat suojattuja ja niitä pääsee tarkastelemaan vain tietyt henkilöt.
- Onko Severalla ulkoisia toimijoita?
 - Kyllä. Severalla on DPA heidän kaikkien kanssa. Ulkopuoliset toimijat nimetään uuden palveluehtosopimuksen liitteessä.
- Milloin Severasta poistettu tieto on lopullisesti poissa?
 - Severasta poistettu tieto on tallessa varmuuskopioissa vielä 2 viikkoa, jonka jälkeen se poistuu lopullisesti.



Love your work

severa.visma.fi